

动画制作 1+X 证书师资培训

线上报名与考核操作指南

【2023-中级】

一、培训简述

本次师资培训为考评员与师资技能的综合培训。

考评员的学习重心是要通过对考核系统的学习，掌握 1+X 动画制作职业技能等级证书学生考试的操作流程；初、中、高级考核定义能力边界；各等级考核出题逻辑与解题思路。本次为考评员的中级培训。初、中、高三个级别迭代进行（高级必须取得中级考评员证书方可进行培训与考核）。

师资技能认证对标行业实战。分为 1-6 个细分等级。1-2 级需要教师了解行业标准、岗位人才要求，有能力引入企业的授权项目应用于教学的能力；3-4 级需要教师有能力带领学生针对企业项目开展生产的能力；5-6 级需要教师有能力指导学生创作并能配合企业对学生创作的 IP 进行商业孵化。

二、账号注册与报名

1. 登录/注册

使用电脑端登录 www.asiacg.cn。若无账号，请点击右上角“注册”，注册身份请统一选择“院校教师”。



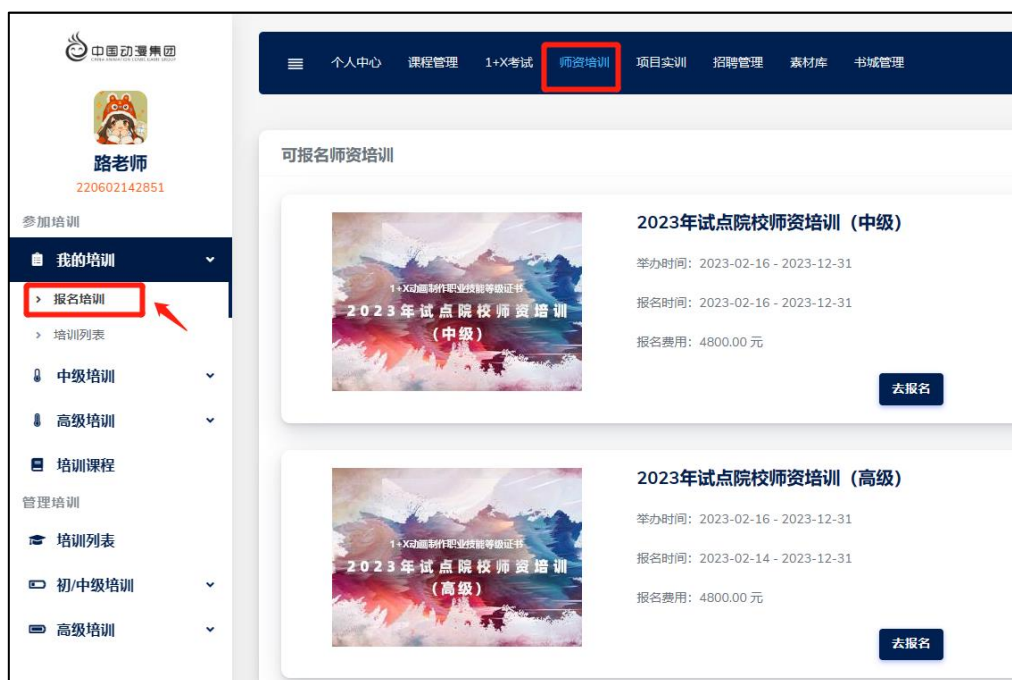
2. 完善个人信息★

鼠标靠近右上角头像，进入[个人中心——个人信息——隐私信息](#)，完善自己的**真实姓名、身份证号、证件照、工作单位**，确保信息真实有效。其余信息可选填。完善个人信息后，请及时联系后台工作人员审核。



3. 填写报名表★

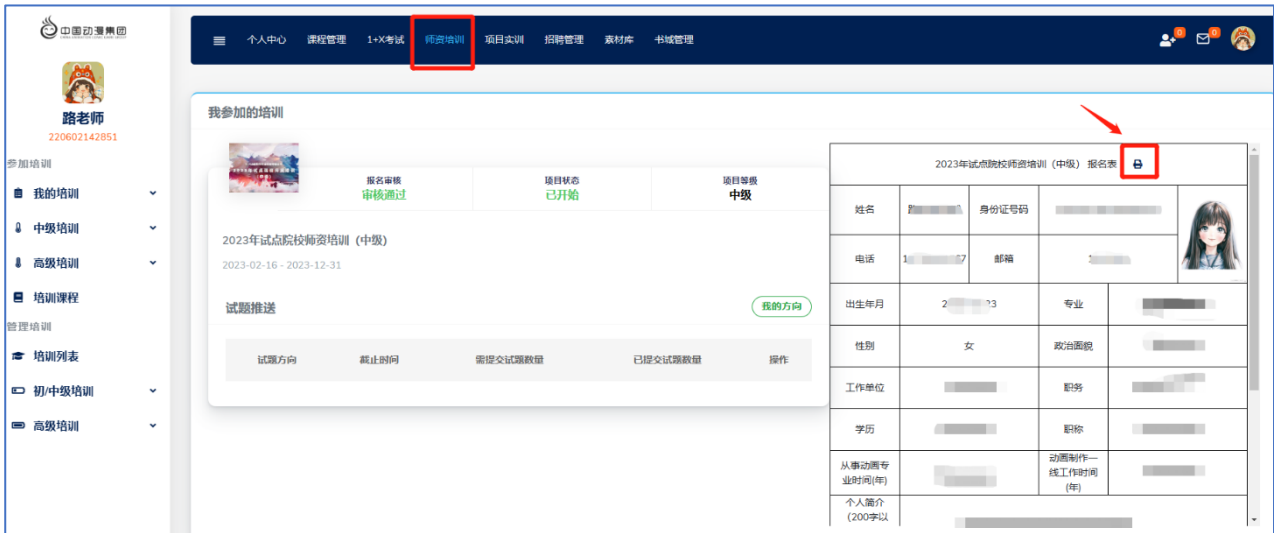
个人信息审核通过后，进入**个人中心——师资培训**，左侧菜单打开**报名信息**。选择相应的等级，点击“去报名”。建议从中级开始报，中级证书可向下涵盖初级证书。



填写报名表。确保信息完整、真实、有效。提交报名表后，请等待后台工作人员审核。

4. 下载报名表

等待后台审核通过后，进入**个人中心——师资培训**，点击报名表表头的打印机标志后，**打印报名表、粘贴证件照并加盖所在单位公章，连同本人3张1寸照片**（用于证书制作），一起邮寄至：上海市松江区广富林路697号21号昂立大厦1714室，杨为一（收）18917843166。



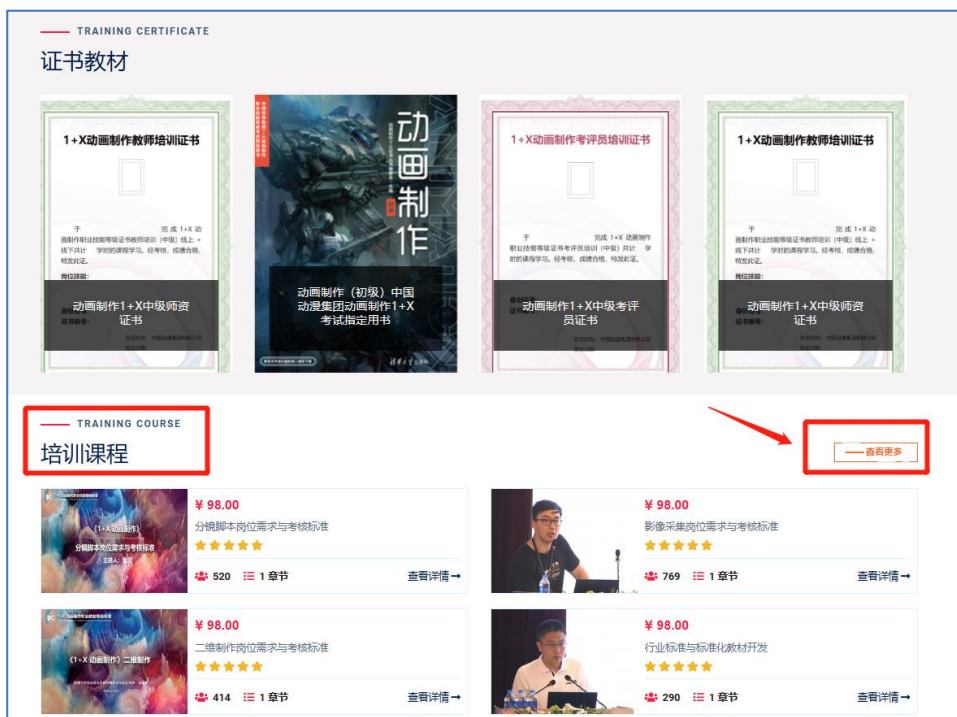
三、线上课程学习

报名表可以成功下载打印后，线上课程学习权限即分配给每一位参培教师；教师需在线学习课程，了解企业人才需求，并认真思考项目逻辑以及项目引入教学的方法。

进入 **个人中心——师资培训**，左侧菜单打开 **我的培训列表**，点击 **培训名称**。



下拉页面找到“培训课程”，点击**查看更多**



点击**必修课程**。“必修课程”不分专业方向，所有专业的老师都可以观看，建议老师们做到全部学习。

点击**选修课程**。“选修课程”分为10个专业方向，老师们可以点击专业标签，按照自己专业的领域进行有选择地学习。



点击**其他课程**。在学有余力的情况下，各位老师可以选看其他课程。

四、考核内容说明☆☆☆

中级师资培训的考核会将考评员与技能考核合二为一进行考试。教师以为学生“**出考题**”的形式，在线完成题目的设计与上传、推送等工作。“出考题”的目的是考察教师对培训过程中“企业端的授权资源引入教学逻辑”的理解和掌握程度；在线操作让老师了解考试系统的基本流程。

所有教师所出考题由专家评审后，遴选优秀考题纳入全国 1+X 动画制作职业技能等级证书考题题库。教师作为命题人，可获得考试系统平台颁发的电子荣誉认证。

1. 出题方向：

根据自己的专业方向，在分镜脚本、概念设计、影像采集、二维制作、角色模型、场景模型、角色动画、镜头语言、视觉特效、引擎动画 10 大培训方向中任选其一；

2. 出题数量：

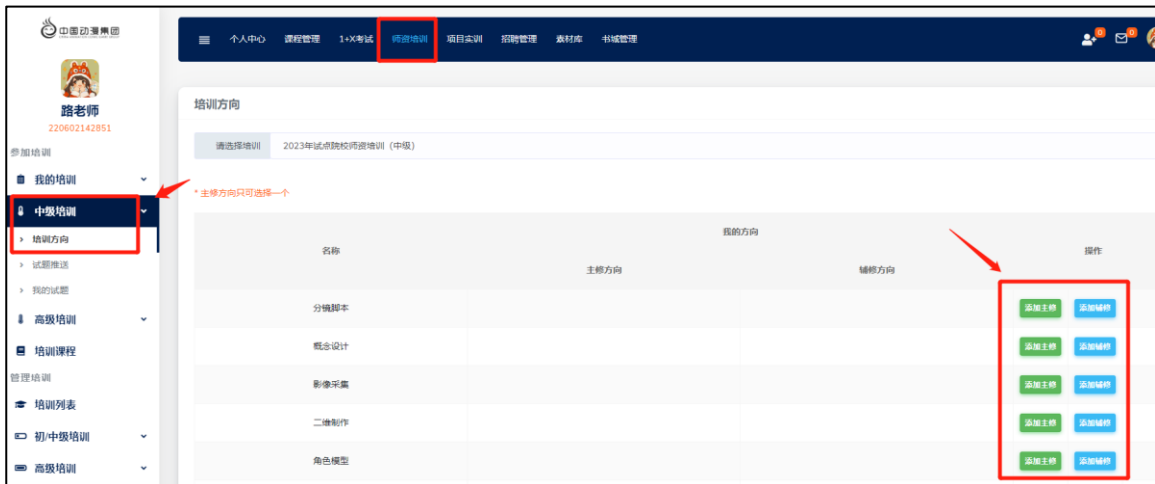
需针对自己所选择的专业方向，站在企业用人的角度为专业院校学生出**3 道“岗前测试题目”**，要求为**操作题**，分别对应**初级、中级、高级** 3 个等级考核的出题逻辑与解题思路；

3. 部分教师有能力在 10 个岗位方向内完成多个方向的教学工作，可以进行多个方向内容的考核。在完成 1 个主修岗位“出考题”后，可再任选最多 2 个岗位方向，作为辅修内容进行“出考题”（即：**多增加一个岗位方向，则需多完成 3 道实操题**）。师资技能证书上将呈现主修和辅修的细分岗位信息。没有提交辅修内容的只呈现主修岗位信息。

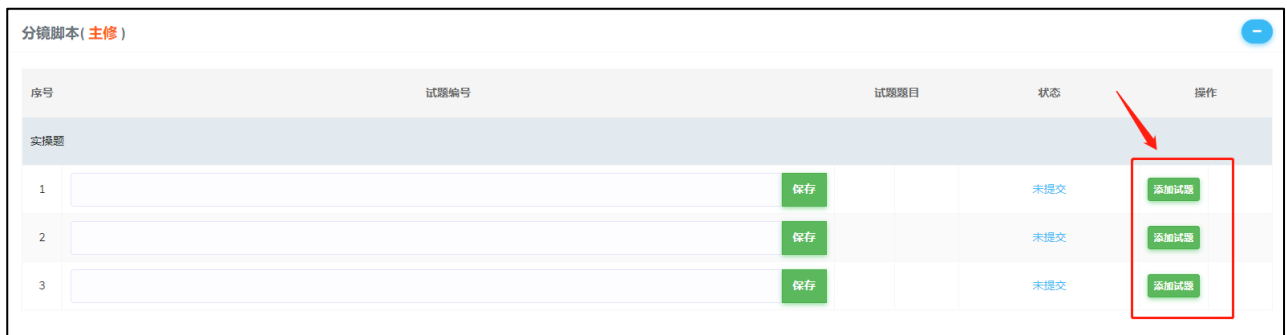
五、考核操作

1. 出考题：

进入**个人中心——师资培训**，左侧菜单打开**中级培训——培训方向**，先选择岗位方向（主修必须选择1个，辅修可选择0-2个）。



接着进入**中级培训——试题推送——查看详情**，在自己的专业方向上，输入3道实操题目的设计文本。



2. 考题参考项目素材：

百度网盘下载地址

链接：https://pan.baidu.com/s/16P-MmP933sSI8Em_EWDFa?pwd=kfm9
提取码：kfm9



六、考核时间要求和证书发放批次

以下为 2023 年度中级师资培训证书、考评员证书发放批次，请各位老师注意时间节点。

注意：若教师未能按照时间节点完成缴费和线上考核，则证书顺延到下一批次发放

批次	学习期限 (教师在期限内需提交考题并完成缴费)	后台评审时间 (期间不合格的内容会打回，要求教师修改提交)	邮寄证书时间
提前批	5 月 5 日 24 时之前	5 月 6 日-30 日	5 月 31 日之前
第一批	6 月 10 日 24 时之前	6 月 11 日-29 日	6 月 30 日之前
第二批	6 月 27 日 24 时之前	6 月 28 日-7 月 30 日	7 月 31 日之前
第三批	7 月 20 日 24 时之前	7 月 21 日-8 月 30 日	8 月 31 日之前
第四批	11 月 5 日 24 时之前	11 月 6 日-29 日	11 月 30 日之前
补充批	12 月 15 日 24 时之前	12 月 14 日-20 日	12 月 31 日之前